

GESCHÄFTSFÜHRER ZÜRICH

MEDIENDATEN 2020

PRINT

ONLINE

DRUCKAUFLAGE 30'000 EXEMPLARE

Ausgabe	Erscheinung	Redaktionsschluss	Inserateschluss
Frühlingsausgabe 2020	März	05. Februar 2020	12. Februar 2020
Sommerausgabe 2020	Juli	08. Juni 2020	15. Juni 2020
Herbstausgabe 2020	September	18. August 2020	25. August 2020
Winterausgabe 2020	Dezember	02. November 2020	09. November 2020

FORMAT	SATZSPIEGEL	RANDABFALLEND	PREIS IN CHF
2/1 Seite /Panorama	390 x 258 mm	420 x 297 +3 mm	CHF 7 200.–
1/1 Seite	180 x 258 mm	210 x 297 +3 mm	CHF 4 400.–
1/2 Seite quer	180 x 135 mm	210 x 148 +3 mm	CHF 2 500.–
1/2 Seite hoch	90 x 258 mm	103 x 297 +3 mm	CHF 2 500.–
1/3 Seite quer	180 x 87 mm	210 x 95 +3 mm	CHF 1 700.–
1/3 Seite hoch	60 x 258 mm	75 x 297 +3 mm	CHF 1 700.–
1/4 Seite quer	180 x 55 mm	210 x 65 +3 mm	CHF 1 350.–
Firmenportrait	85 x 55 mm		CHF 540.–

WEITERE TARIFE

Umschlagseiten

2. US	CHF 5 800.–
3. US	CHF 5 800.–
4. US	CHF 6 800.–

Beilagen & Beihefter

Titlestory auf Anfrage

Abschlussrabatte

- 2 Buchungen 3 %
- 3 Buchungen 5 %
- 4 Buchungen 7 %
- 5 Buchungen 8 %
- 6 Buchungen 10 %

BK Kommision 10 %

Insertionstarife 2020 (exkl. 7.7 % MwSt.)

CROSSMEDIA-KONZEPT

Im Rahmen des crossmedialen Werbekonzeptes unserer B2B-Magazinen finden unsere Kunden jederzeit spannende und passende Werbe- und Kommunikationsmöglichkeiten für ihre Produkte und Dienstleistungen. Die Print- und Digitalkanäle stehen vernetzt zur Verfügung. Zielgenau und ohne grosse Streuverluste werden die kaufkräftigen Zielgruppen angesprochen. Lassen Sie sich von uns beraten. (s.willms@rundschaumedien.ch)

ONLINE BANNER

BANNER	FORMAT (BREITE X HÖHE)	PREIS IN CHF/PRO MONAT
Rectangel	300 x 250 Pixel	auf Anfrage
Halfpage	300 x 600 Pixel	auf Anfrage
Leaderboard	728 x 90 Pixel	auf Anfrage
Skyscraper	160 x 600 Pixel	auf Anfrage
Weitere Formate		auf Anfrage
Publireportage		auf Anfrage

Die Werbemittel müssen nach allgemeinen Spezifikationen angeliefert werden. Es dürfen Flash oder Gif eingesetzt werden. Platzierung und Werbemittelanlieferung: s.willms@rundschaumedien.ch. Die Vorlaufzeit zur Aufschaltung beträgt in der Regel mindestens drei Arbeitstage. Kombi-Rabatte Print & Online auf Anfrage.



GESCHÄFTSFÜHRER ZÜRICH

MEDIENDATEN 2020

TECHNISCHE ANGABEN

Datenanlieferung

- Anlieferung per Post auf CD oder DVD
rundschauMEDIEN AG
St. Jakob-Strasse 84
CH-4132 Muttenz
- Anlieferung per E-Mail bis 15 MB
m.moret@rundschaumedien.ch

Bitte geben Sie stets Firmennamen, Kontaktperson, Telefon und den Namen des Magazins mit Erscheinungsdatum an.

Sollten Sie Probleme bei der Anlieferung der Druckunterlagen haben oder Hilfe bei der Gestaltung Ihres Inserates benötigen, steht Ihnen unsere Produktionsleiterin Frau Melanie Moret, unter der Telefonnummer +41 61 335 92 49 gerne zur Verfügung.

Digitale Datenanlieferung

Inserate: HighEnd PDF/X, JPEG, TIFF
Bilder: Auflösung 300 dpi
Farbmodus: CMYK
Beschnitt: 3mm
Redaktion: 1/1 Seite ca. 3000 Zeichen
Text: Word-Dokument

Erscheinungsweise

4 x jährlich

Auflage

30'000 Exemplare

Format

210 x 297 mm (A4), Klebebindung

Druck

4-farbig Euroskala

Druckverfahren

Rollendruck, 80er-Raster

Papier Umschlag

Umschlag: 250 g/m², glänzend
gestrichen, einseitig lackiert

Inhalt: 100 g/m², glänzend gestrichen

IMPRESSUM

Mitglied der Geschäftsleitung

Tibor Müller
t.mueller@rundschaumedien.ch

Boris Jaeggi
b.jaeggi@rundschaumedien.ch

Projektleitung

Franco D'Elia
f.delia@rundschaumedien.ch

Chefredaktion

Joel Wüthrich
j.wuethrich@rundschaumedien.ch

Leitung Produktion & Grafik

Melanie Moret
m.moret@rundschaumedien.ch

Kontakt

rundschauMEDIEN AG
St. Jakob-Strasse 84
CH-4132 Muttenz

Tel +41 61 335 60 80
Fax +41 61 335 60 88

info@rundschaumedien.ch

A PART OF PRESTIGE MEDIA GROUP SA

WICHTIG! Bitte achten Sie darauf, dass die Bilder und Schriften im PDF eingebettet sind. Bei fehlerhaften Dateien (zu geringe Auflösung, falsche Farbeinstellung, nicht eingebettete Schriften) besteht keine Reklamationsmöglichkeit. Aufgrund der Klebebindung des Magazins, achten Sie bitte beim Layouten eines randabfallenden Inserates darauf, dass alle wichtigen Informationen etwa 10 mm vom Aussen- und Innenrand entfernt sind, damit nach der Fertigstellung des Magazins alle Informationen noch lesbar sind.

GESCHÄFTSFÜHRER ZÜRICH

MEDIENDATEN 2020

BEISPIEL VON EINZELSEITEN

20 :: BUSINESS

HELVETIC PAYROLL

AUF NEUE HERAUSFORDERUNGEN REAGIEREN

WIE ERGEBEN SICH FÜR PERSONAL UND PAYROLL AUFTRÄGER DURCH VERÄNDERUNGEN IM BETRIEBSLEBEN? WIE KÖNNEN PERSONALVERWALTUNG UND PAYROLL-DIENSTLEISTER VON DEN ZU WARTENDEN ANFÄNGEN VORBEREITET SEIN?

„DIE ERGEBNISSE DER PERSÖNLICHEN ENTWICKLUNGSPOLLING-AUFGABE SIND EIN HIGHLIGHT FÜR ALLE CHANCENHABER*INNEN, DIE IN DER ZEIT VON COVID-19 UND DARAUS ERGEMEINDENDEN VERÄNDERUNGEN ZUMINDEST ANLÄNG, DA TEMPORÄRISCHER MAßNAHMEN ZEITRAHREN UND PERSONALBESCHAFTUNG OPTIMIERT WIRD. JEDOCH SIND DIESER AUFTRÄGER AUCH FÜR ALLE, DIE NICHT MIT DER PERSÖNLICHEN ENTWICKLUNGSPOLLING-AUFGABE VERTRAUT SIND, VIEL WERTVOLL. DIESER AUFGABE SIND DAS GEGENTEIL VON EINER KOMPLIZIERTEN UND KLEINEREN KOMPENSIERUNG, DAS SIE IN DEN FOKUS STELLTEN MÖCHTEN.“

von KARLALE YATZOLI

On demnächst stehen für die kleinen und mittleren Betriebe in ganz Europa die Weihachtsfeierlichkeiten. Diese wollen nicht auf das Universum und die soziale Sicherheit verzichten. Sie legen ein eingespieltes Line-up für den zweiten Weltkrieg vor: Eine Arbeitsbeschaffung, die es gewohnt ist, dass sie sich auf die Anforderungen des Arbeitsmarkts einstellt; eine Arbeitsförderung, die sich auf die Förderung von Beschäftigten konzentriert; eine Arbeitsförderung, die sich auf die Weiterbildung von bestellten Produkten. Diese Administrationen sind überzeugt, dass sie weiterhin auf sich und auf die Wirtschaftlichkeit konzentrieren. Nur sehr selten, ja fast nie, auf das kleinste Ausmaß im Bereich Liegenschaften.

SOCIALE SICHERHEIT, STEUERN UND MIGRATIONSKONFLIKTE

Die sozialen Sicherheitsabteilungen sind in der Schweiz ebenfalls auf die Weihachtsfeierlichkeiten vorbereitet. Sie haben sich schon lange für einen breiten Katalog von Dienstleistungen eingesetzt. Sie handeln nicht allein für Leistungsträger, sondern auch für die administrativen und sozialen Dienstleister, die sie unterstützen. „Wir sind eine zentrale Anlaufstelle“, sagt Khalid Yatzoli, Helvetic-Payroll-Manager für die sozialen Sicherheitsabteilungen. „Wir sind auch die Fachberaterin gegen über administrativen Problemen und die Beraterin für die Steuerabteilungen.“ Und sie ist auch die abteilungsinterne Ansprechstelle, wenn es um die Fachberatung in Bezug auf die sozialen Sicherheitsabteilungen geht, was sie eigentlich erwartet.

DAS INDIVIDUELLE PAKET

„Die individuelle Abteilung ist die, die individuell auf das Fachgebiet ausgerichtet ist und die einzige, die mit dem Fachgebiet eng verbunden ist“, sagt Romy Bühler, Helvetic-Payroll-Manager für die individuelle Abteilung. „Sie hat die gesamte Klientel unter einer Haube.“ Diese ist in die sechs Bereiche unterteilt: Einzelhandel, Handwerk, Dienstleistungen, Landwirtschaft, Gewerbe und Dienstleistungen sowie Dienstleistungen für die gesamten BVC-Betriebstypen. „Um den Fachberatungen zu folgen, müssen wir uns auf die spezifischen Anforderungen der einzelnen Betriebstypen einstimmen.“ Das ist kein Problem, denn die individuelle Abteilung ist mit Verwaltungen und Vertretungen über die gesamte Schweiz vertreten. „Wir sind überall da, wo es Betriebe gibt.“

Ende Monat November verschwindet. Das Fachgebiet gibt die Ansicht ab, dass es in der gesamten Schweiz keine Betriebe mehr gibt. „Wir sind auf einer Stunde selbst oder seines Leibes und des Blutleibes.“ Helvetic-Payroll ist auf die Weihachtsfeierlichkeiten vorbereitet. „Wir sind der Klientenorientierung in Bezug auf gewichelt, um den Verlust der Betriebe zu verhindern.“ Und sie ist auch die Beraterin für die administrativen Unterstüzung und kann sich auf die Komplexität der Weihachtsfeierlichkeiten einstimmen. „Die administrativen Fachleute sind weniger gut ausgebildet. Das macht die administrativen Fachleute schwieriger.“ ■

HELVETIC PAYROLL

Kontakt:
Romy Bühler
CH-8004 Zürich
Sekretär: +41 (0)44 266 54 64
Administrationschef:
+41 (0)44 266 54 65

www.HELVETIC-PAYROLL.CH

Die Weihachtsfeierlichkeiten sind eine wichtige Gelegenheit für Unternehmen, um die Arbeitsbedingungen zu optimieren. Hier einige Tipps, wie Unternehmen auf die Weihachtsfeierlichkeiten vorbereitet sein sollten:

- 1. Planen Sie die Arbeitszeit sorgfältig:** Versuchen Sie, die Arbeitszeit so zu planen, dass sie für alle Mitarbeiter angemessen ist. Dies kann helfen, Stress zu verhindern und die Arbeitsproduktivität zu erhöhen.
- 2. Erhalten Sie Feedback von Ihren Mitarbeitern:** Um sicherzustellen, dass alle Ihre Mitarbeiter mit den geplanten Weihachtsfeierlichkeiten zufrieden sind, können Sie eine Umfrage durchführen oder direkt mit ihnen sprechen.
- 3. Bereitstellen Sie ausreichend Materialien:** Stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter, die an den Weihachtsfeierlichkeiten teilnehmen, alle nötigen Materialien und Dokumente zur Verfügung haben.
- 4. Erhalten Sie Unterstützung von Ihren Kolleginnen und Kollegen:** Wenn Sie Unterstützung benötigen, um die Weihachtsfeierlichkeiten zu organisieren, können Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen bitten, Ihnen zu helfen.
- 5. Verwenden Sie technische Tools:** Es gibt viele verschiedene Tools und Softwarelösungen, die Ihnen bei der Organisation der Weihachtsfeierlichkeiten helfen können. Überprüfen Sie, welche Tools für Ihre Organisation am besten geeignet sind.

BEISPIEL EINER DOPPELSEITE

BEISPIEL VON KOLUMNEN

BEISPIEL EINES INTERVIEWS